



സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ: ശ്രീമതി ഷീബ ജോർജ്ജ് ഐ എ എസ്)

ഉത്തരവ് നം. SJD/685/2020-E6

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി. 13/02/2020

വിഷയം: സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - വകുപ്പ് വിഭജനത്തെ തുടർന്നുള്ള പുനർ വിന്യാസം - ജീവനക്കാരനെ വിടുതൽ ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : ഈ കാര്യലയത്തിലെ 1/2/2020 ലെ E9-20/2020/Spl ഉത്തരവ്

സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് വിഭജിച്ച് വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് രൂപീകരിക്കുകയും ജീവനക്കാരെ ഓപ്ഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുനർ വിന്യസിപ്പിക്കുകയും ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ സ്ഥലം മാറ്റിയ കാര്യലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് ജീവനക്കാരനെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

ക്രമ ജീവനക്കാരുടെ പേരും നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ച നം തസ്തികയും കാര്യലയം കാര്യലയം

1	ശ്രീ.ചന്ദ്രബാബു.വി, ഡ്രൈവർ	സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്	ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
---	-------------------------------	--------------------------	---

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന മേൽ പരാമർശിത ജീവനക്കാരനെ 13/2/2020 അപരാഹ്നത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ജീവനക്കാരൻ ഐ.ഡി കാർഡ് ഐ റ്റി സെൽ സൂപ്രണ്ടിനും വാഹനത്തിന്റെ ലോഗ് ബുക്കും അനുബന്ധ രേഖകളും സി സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടിനും കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ജീവനക്കാരൻ സ്ഥലം മാറ്റം ലഭ്യമായ കാര്യലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി കാര്യലയ മേധാവി മുമ്പാകെ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. കാര്യലയ മേധാവി ടിയാൻ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീ. ചന്ദ്രബാബു.വി, ഡ്രൈവർ
പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
2. സൂപ്രണ്ട്, സി സെക്ഷൻ
3. ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്ക്
4. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
5. ഒ സി, സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം